

appeleon

Kurzeinführung appeleon für Application Manager

... Konfigurieren statt Programmieren!

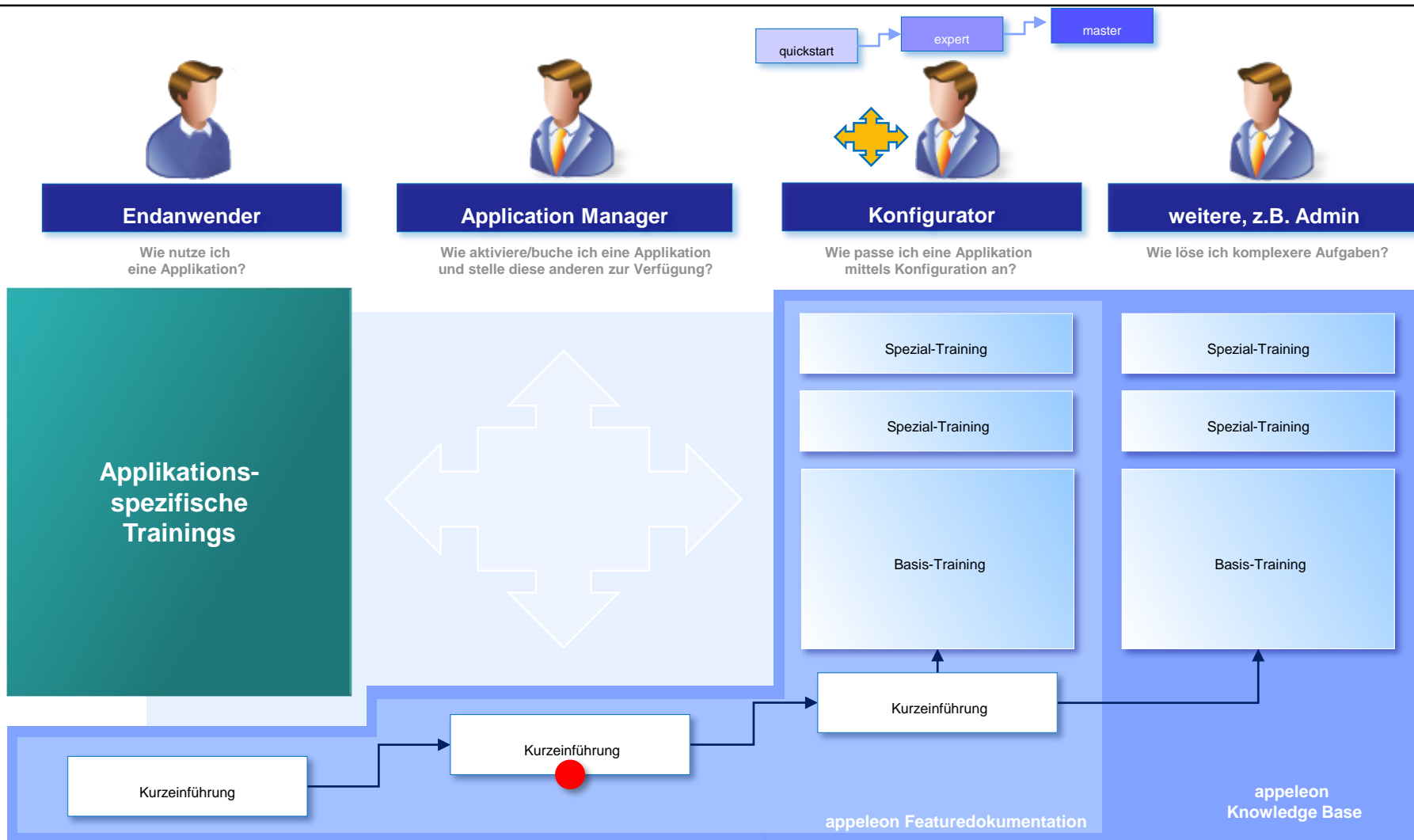
10010110 10101001 00001101

10010110 10101001 00001101 01100010 01111010 11100011

1001011010101001000011010110001001111010111000111101010

- ▶ appeleon Rollen- und Trainingslogik
- ▶ Applikationsverwaltung
- ▶ Neue Applikation anlegen
- ▶ Applikation-Grunddaten pflegen
- ▶ Benutzerverwaltung
- ▶ Benutzer zu einer Applikation einladen
- ▶ Backup
- ▶ Editionen und Add-on Services verwalten
- ▶ Kontakt

appeleon Rollen- und Trainingslogik




Die Trainings bauen aufeinander auf und erfordern die Kenntnisse der vorherigen Stufe.



= aktuelles Dokument

Applikationsverwaltung

Name	Nachrichten	Meine Rolle	Zugriffsstatus	Konfigstatus	Manager	Key	Code	Ersteller	Erstellungsdatum	Typ	Template	Beschreibung
appeleon Knowledge Base		User	Benutzbar	Änderbar	Tobias Kohs, Dirk		0306	Tobias Kohs	09.09.2010	Applikation	T00050(1.00.02)	Die Applikation ermöglicht es Dateien freizugeben.
appeleon Support & Trouble-Ticket A		User	Benutzbar	Änderbar	appeleon-support		0037			Applikation		Sie haben Fragen, Anregungen zu appeleon oder ein Problem bei der Nutzu
jho - Basis Template		User	Benutzbar	Änderbar	Juergen Hoerdt, S		0273	Juergen Hoerdt	11.06.2010	Applikation	T00050(1.00.01)	Ausgangstemplate ohne Fachkontext als Grundlage für komplett neue Appl

Im **appeleon-cockpit** bietet die Applikationsliste Ihnen eine Übersicht über alle Applikationen, die Ihnen zugeordnet sind. Setzen Sie das „Erweitert“-Häkchen, um mehr Spalten auf einmal anzeigen zu lassen. Die **Applikationsverwaltung** öffnen Sie, indem Sie in der Zeile der gewünschten Applikation das Symbol  (2) klicken. Die Applikationsverwaltung unterstützt Sie auf komfortable Weise bei all Ihren Aufgaben:

- ▶ Die Pflege der **Grunddaten** (3) einer Applikation
- ▶ Die **Benutzerverwaltung** und das **Einladen von Benutzern** (4)
- ▶ Die Verwaltung von **Benutzergruppen** und **Berechtigungsbereichen** (5)
- ▶ Das Erstellen und Verwalten von **Backups** Ihrer Applikation (6)
- ▶ Die **Editionsverwaltung** (7)

Applikation: **TEST app 1 (0586)***

Grunddaten | Benutzerverwaltung / Einladungen | Benutzergruppenverwaltung | Backup | Editionsverwaltung

3 Name* **4** **5** **6** Code **7**
TEST app 1 0586

[Applikations-Link kopieren](#) [Einladung für diese Applikation versenden](#)

Beschreibung
Ausgangstemplate ohne Fachkontext als Grundlage für komplett neue Applikationen.
Dieses Template dient auch als Ausgangsbasis für andere Ready-to-configure Templates.

Neue Applikation anlegen – im appeleon-cockpit

Zum Anlegen einer neuen Applikation müssen folgende Schritte durchgeführt werden:

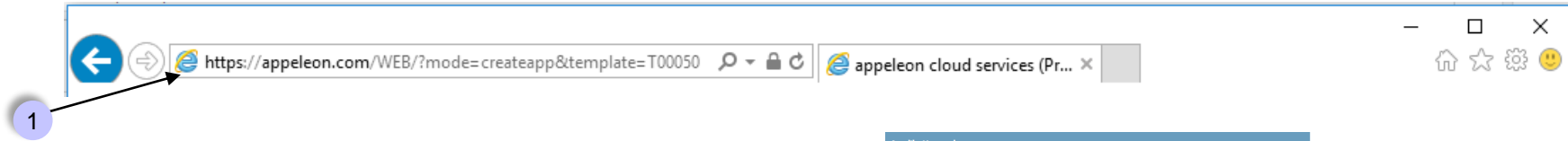
- ▶ Klicken Sie auf den „**Applikation anlegen**“-Button links oben (1) oder den gleichen Button rechts über der Applikationsliste (2).
- ▶ Wählen Sie im folgenden Dialog „**Applikation anlegen**“ eine fertig konfigurierte Applikation oder ein Template zum Anpassen aus (3).
- ▶ Geben Sie Ihrer Applikation einen **Namen**.
- ▶ Wählen Sie die gewünschte **Edition** (4). In der **Free Edition** können Sie Ihre Applikation bis zu fünf Benutzern zugänglich machen und ein Datenvolumen von 25 MB nutzen.
- ▶ Bestätigen Sie die **AGB** (5).
- ▶ Indem Sie auf den Button „**Neue Applikation anlegen**“ (6) klicken, schließen Sie das Anlegen Ihrer Applikation ab.

The screenshot shows the 'appeleon' cockpit interface. At the top, there are navigation elements and a user profile. The main area displays a list of applications with columns for Name, Nachrichten, Meine Rolle, Zugriffsstatus, Manager, and Beschreibung. A blue box labeled '1' highlights the 'Applikation anlegen' button in the top left. Another blue box labeled '2' highlights the same button in the top right of the application list. Below the list, the 'Applikation anlegen' dialog is shown. It has a 'Vorlage*' section with a list of templates. A blue box labeled '3' highlights the template selection area. Below the templates, there is a 'Name*' field. A blue box labeled '4' highlights the 'Free Edition' radio button. Below the edition selection, there is a table with columns for 'Menge' and 'Preis EUR/Monat' (subdivided into 'Einzel' and 'Gesamt'). A blue box labeled '5' highlights the 'Ich akzeptiere die AGB und Datenschutzbestimmungen' checkbox. Finally, a blue box labeled '6' highlights the 'Neue Applikation anlegen' button at the bottom right of the dialog.

	Menge	Preis EUR/Monat	
		Einzel	Gesamt
Grundgebühr	0	20,00	0,00
zusätzliche 25 Benutzer	0	25,00	0,00
zusätzliche 50 MB Datenvolumen	0	25,00	0,00
zusätzliche 50 Konfigurationsobjekte	0	25,00	0,00
Hotline	0	25,00	0,00
Gesamt			0,00

Neue Applikation anlegen – mittels URL

- ▶ Alternativ kann zum Anlegen einer neuen Applikation direkt die Web-Adresse (URL) des Templates genutzt werden, das als Vorlage dienen soll.



▶ Ablauf der Applikationserstellung:

- Rufen Sie die **URL** auf (1).
- Bestimmen Sie den **Namen für die neue Applikation** (2).
- Registrieren Sie sich neu oder **melden sich an** (3)

BEI ANMLEDUNG:

- ➔ Wählen Sie „Ich möchte einen bereits registrierten Benutzer verwenden“. Geben Sie Ihre bekannten Nutzerdaten ein.
- ➔ Bestätigen Sie die AGB und Datenschutzbestimmungen (4) und klicken auf den Button „Applikation anlegen“ (5). Es öffnet sich die ausgewählte Applikation.

BEI NEUREGISTRIERUNG:

- ➔ Wählen Sie „Ich möchte einen neuen Benutzer registrieren“.
- ➔ Klicken Sie auf den Button „Applikation anlegen“. Verfolgen Sie den „Ablauf Benutzerregistrierung“^X. Im Anschluss öffnet sich die ausgewählte Applikation.

Applikation anlegen

Herzlich Willkommen auf [ai100100.appeleon.com!](#)
Dies ist ein Cloud-Service der appeleon gmbh.
Nähere Informationen zu den appeleon cloud services finden Sie [hier](#)

Sie möchten eine App auf Basis des folgenden Templates anlegen. Sie können hierzu einen bereits registrierten Benutzer verwenden oder sich neu registrieren.

Ready-to-run Template IT-Trouble-Ticket-Management 001

In vielen Unternehmen werden festgestellte Probleme nicht an einer zentralen Stelle verwaltet.
Je nach Art des Problems wird ein möglicher Ansprechpartner gesucht, und sollte dieser nicht verantwortlich sein, das Problem von einer Person zur nächsten weitergereicht.
Eine Lösung wird häufig nicht gefunden oder erst nach sehr langer Zeit. Doch bis dahin sind noch weitere Personen betroffen, welche möglicherweise eine Lösung in einer anderen ...

2 Name der neuen Applikation* Meine neue Applikation

3 Ich möchte einen bereits registrierten Benutzer verwenden.
 Ich möchte einen neuen Benutzer registrieren.

Benutzername* Tm.Benutzer

Passwort*

Passwort vergessen?

Ich akzeptiere die AGB und Datenschutzbestimmungen der appeleon cloud services der appeleon gmbh. Ich habe die AGB gespeichert oder ausgedruckt.

4

5 Applikation anlegen Abbrechen

Grunddaten Ihrer Applikation pflegen

► Die **Grunddaten** dienen der näheren Beschreibung, aber auch der Verwaltung einer Applikation.

- **Applikationslogo**
Sie können ein Logo für Ihre Applikation hinterlegen, welches es dem Benutzer erleichtert, sie in der Applikationsliste zu finden.
- **Beschreibung**
Durch die Beschreibung der Applikation kann sich der Benutzer vor dem Öffnen über ihren Verwendungszweck informieren.
- **Bemerkung**
Das Bemerkungsfeld kann nur vom Application Manager gesehen werden und dient zur Sammlung von Anmerkungen oder Verbesserungsvorschlägen.
- **Konfigurationsstatus**
Mit Hilfe des Konfigurationsstatus können Sie festlegen, ob Ihre Applikation konfigurierbar ist oder nicht.
- **Typ**
Hier sehen Sie, ob es sich um eine Applikation oder ein Template handelt. Der Typ kann nicht verändert werden.
- **Zugriffsstatus**
Der Zugriffsstatus zeigt an, ob die Applikation aktuell benutzt werden kann. Im Zustand „**benutzbar**“ kann sie verwendet werden.
- **Key**
Der Key dient zur Kennzeichnung von Applikationen. Mit Hilfe des Key kann man den Zusammenhang zwischen verschiedenen Applikationen mit gleicher Funktionalität verdeutlichen.
- **Version**
Die Version spiegelt den Entwicklungsstand einer Applikation wieder. Je höher die Version einer Applikation ist, um so höher sollte auch der Entwicklungsstand sein.



Typ	Key	Version
App		
Zugriffsstatus	Konfigurationsstatus	
Benutzbar	Änderbar	
Bemerkung	Änderbar	
	Fixiert	

Benutzerverwaltung – Benutzer zuordnen

- ▶ In der Applikationsverwaltung finden Sie die Registerkarte „**Benutzerverwaltung/Einladungen**“.
- ▶ Hier können Sie Benutzer Ihrer Applikation zuordnen oder die **Zuordnung von Benutzern** entfernen (1). Wie viele Benutzer Sie Ihrer Applikation zuordnen können, ist abhängig von der gebuchten Edition.
- ▶ Suchen Sie nach dem jeweiligen **Benutzernamen** und ordnen Sie den auf diese Weise gefundenen Benutzer Ihrer Applikation zu. Weisen Sie den Benutzer der entsprechenden **Benutzergruppe** zu, die die erforderlichen **Benutzerrechte** hat (2).
- ▶ Die verfügbaren Benutzergruppen sind je nach Applikation und Template verschieden, da diese immer auch die tatsächlichen **Rollen** und **Berechtigungen** in einem Unternehmen abbilden sollen. Bei Bedarf können durch den Konfigurator weitere Benutzergruppen definiert werden.

The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung / Einladungen' section of the application. It features a table of assigned users and a dialog for selecting user groups.

Anmeldename	Name	Vorname	E-Mail	zugeordnete Gruppen	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	PetraMusterfrau	Musterfrau	Petra	nicolai.csott@apinso.com	Login
<input type="checkbox"/>	MaxMustermann	Mustermann	Max	max@mustermann.com	Login
<input type="checkbox"/>	ncs	ncs	ncs	ncs@ncs.de	Konfigurator ...

The dialog 'Ausgewählte Benutzergruppen' shows a list of groups with descriptions:

- Administrator: Die Benutzergruppe "Administrator" besitzt überall Editier-, aber keine Löschrchte.
- App-Konfigurator: Die Benutzergruppe "App-Konfigurator" besitzt alle Rechte außer der Editionsverwaltung.
- Back-Office: Die Benutzergruppe "Back-Office" darf alle Kontakte und Zeiterfassungen lesen und editieren, aber nicht löschen. Ansonsten bestehen nur Leserrechte.
- Login: Die Benutzergruppe "Login" darf sich nur an der App anmelden.
- Manager: Die Benutzergruppe "App-Manager" besitzt alle Rechte.
- Mitarbeiter: Die Benutzergruppe "Mitarbeiter" darf den eigenen Kontakt lesen und editieren. Es dürfen nur selbst erstellte Zeiterfassungen gelesen und geändert werden, die auch gelöscht werden können... solange der Status dieser Zeiterfassung...

Benutzerverwaltung – Benutzer einladen

- ▶ Ebenfalls auf der Registerkarte „**Benutzerverwaltung/Einladungen**“ können Sie **Einladungen** zu Ihrer Applikation **versenden** und den Status versendeter Einladungen **überwachen**.
- ▶ Um eine Einladung zu versenden, benötigen Sie nur die **E-Mail-Adresse** der gewünschten Person. Klicken Sie auf den Button „**Einladung versenden**“ (1).
- ▶ Es öffnet sich das Fenster „**Benutzer einladen**“ (2). Hier können Sie die E-Mail-Adressen der Adressaten eingeben (3) und die **Benutzergruppen** (5) zuordnen.
- ▶ Sie können eine **abweichende Absenderadresse** bestimmen und **individuelle Nachrichten** an den Empfängerkreis mitgeben (4). Versenden Sie Ihre Einladungen mit einem Klick auf den Button „**Einladen**“ (6).
- ▶ Nach dem Versenden erscheinen die Einladungen in der Liste „**Versendete Einladungen**“ (7). Hier können Sie den Status Ihrer Einladungen sehen und diese bei Bedarf annullieren oder erneut versenden (8).

The screenshot displays the 'Versendete Einladungen' (Sent Invitations) section of the user management interface. It features a table with columns for 'Empfänger E-Mail-Adresse', 'Status', 'Versendet', 'Name', 'zugeordnete Gruppen', and 'Absender'. Two entries are visible: one for 'ncs@appleon.com' with status 'offen' and one for 'nte@appleon.com' with status 'angenommen'. To the right of the table is a 'Benutzer einladen' (Invite User) dialog box. The dialog includes fields for 'E-Mail-Adressen', 'Alternativer Absender in der Einladungs-Mail', and 'Zusätzliche Nachricht in der Einladungs-Mail'. Below these are checkboxes for 'Benutzergruppen' (Konfigurator, Login, Manager). At the bottom of the dialog are 'Einladen' and 'Zurückrechnen' buttons. A '7' callout points to the table header, and an '8' callout points to the 'Einladung annullieren' and 'Einladung erneut versenden' links. A '1' callout points to the 'Einladungen versenden' button at the top right. A '2' callout points to the dialog title, '3' to the email address field, '4' to the alternative sender field, '5' to the user group checkboxes, and '6' to the 'Einladen' button.

Empfänger E-Mail-Adresse	Status	Versendet	Name	zugeordnete Gruppen	Absender
ncs@appleon.com	offen	06.03.2017 17:09		Konfigurator (en), Login, Manager (en)	
nte@appleon.com	angenommen	06.03.2017 17:09		Konfigurator (en), Login, Manager (en)	

- ▶ Durch einen csv-Export der Liste ist es möglich, eine Übersicht über alle offenen Einladungen zu exportieren und diese beispielsweise in MS Excel weiterzubearbeiten (=rechter Mausklick).

Benutzergruppenverwaltung - Überblick

- ▶ Auf der Registerkarte „**Benutzergruppenverwaltung**“ (1) können Sie bestehende Benutzergruppen bearbeiten oder neue Benutzergruppen anlegen.
- ▶ Hier können Sie die Rechte innerhalb Ihrer Applikation individuell anpassen.
 - So können Sie einer Benutzergruppe **weitere Rechte zuweisen** oder entziehen,
 - oder durch die Anlage von **neuen Benutzergruppen** Ihre Unternehmenshierarchie widerspiegeln.
 - Durch die Definition von **Berechtigungsbereichen** ist es möglich, Benutzerrechte innerhalb einer Applikation nochmals auf bestimmte **Teilbereiche der Applikation** einzuschränken.
- ▶ Die Rechte einer Benutzergruppe können durch das **Zuordnen** von **einzelnen Rechten** oder von **kompletten Benutzergruppen** beeinflusst werden.

1

Grunddaten | Benutzerverwaltung / Einladungen | **Benutzergruppenverwaltung** | Backup | Editionsverwaltung

Gruppe anl. | Bereich anl. |

Benutzergruppen

- Administrator (10000969948)
- App-Konfigurator (10000969829)
- Back-Office (10000969801)
- Login (DEFAULT)
- Manager (MANAGER)
- Mitarbeiter (10000969867)
- Projekt-Manager (10000969814)
- Team-Manager (10000969881)

Berechtigungsbereiche

- alle
- eigene Zeiterfassung des Benutzers
- eigener Kontakt-Datensatz des Benutzers
- Kontakt mit Name "Gastbenutzer"
- Nur Status "erfasst" anzeigen
- Zeiterfassung anzeigen / bearbeiten

Name* | Code*

Administrator | 10000969948

Beschreibung | Bemerkung

Die Benutzergruppe "Administrator" besitzt überall Editier-, aber keine Löschrchte. |

Recht zuordnen | Rechte entfernen

Zugeordnete Rechte

Aktion	Bereich	Recht erhalten durch
<input type="checkbox"/> Alle Objekte anlegen	alle	

Backup

- ▶ Regelmäßige Backups helfen Ihnen, **Zwischenstände** Ihrer Applikation zu **sichern**, um bei Bedarf wieder den vorherigen Zustand der Applikation herstellen zu können.
- ▶ Je nach Edition stehen Ihnen **ein oder mehrere Backups** zur Verfügung.
- ▶ Um ein **Backup** Ihrer Applikation zu **erstellen**, gehen Sie wie folgt vor:
 1. Wählen Sie im appeleon-cockpit die **Registerkarte „Backup“** (1).
 2. Klicken Sie auf den **Button „Backup erstellen“** (2).
 3. Nun wird automatisch ein Backup Ihrer Applikation erstellt. Dieses finden Sie unten in der Liste (3).
- ▶ Wollen Sie eine Backup-Datei einspielen, markieren Sie diese in der Liste und wählen Sie den Button **„Ausgewählte Backup-Datei einspielen“** (4).
- ▶ Natürlich können Sie ältere Backup-Dateien, wenn Sie diese nicht mehr benötigen, mit einem Klick auf den Button **„Ausgewählte Dateien löschen“** (5).

1

Grunddaten Benutzerverwaltung / Einladungen Benutzergruppenverwaltung **Backup** Editionsverwaltung

3

Anzahl Backups	Verbraucht	Limit
2	<div style="width: 20%;"></div>	5

2 4 5

Backup erstellen Ausgewählte Backup-Datei einspielen Ausgewählte Dateien löschen

Name	Datum	Größe
<input type="checkbox"/> 0211_20101012_164801.gof	12.10.2010 16:50:58	80 KB
<input type="checkbox"/> 0211_20101012_165153.gof	12.10.2010 16:52:23	80 KB

Editionen und Add-on Services buchen

- ▶ Sie können Ihre Applikation in der kostenlosen **Free Edition** oder in der **Premium Edition** nutzen.
- ▶ Sollte die Free Edition nicht ausreichen, können Sie im Bereich „**Editionsverwaltung**“ direkt die Premium Edition buchen. Die Premium Edition können Sie jederzeit nach Ihren Bedürfnissen erweitern, indem Sie weitere **Add-on Services** buchen.
- ▶ Wenn Sie die **Premium Edition** buchen, benötigen wir Ihre Zahlungs- und Rechnungsdaten. Sie erhalten für den jeweiligen Abrechnungszeitraum eine Rechnung, die wir Ihnen per Post zusenden. Die Rechnung können Sie ebenfalls direkt in appeleon einsehen.
- ▶ Durch die Buchungen steuern Sie, wie viele Benutzer der Applikation zugeordnet werden können sowie wie viele Benutzer gleichzeitig angemeldet sein können, wie groß das erlaubte Datenvolumen der Applikation ist, sowie wie viele Konfigurationsobjekte die Applikation haben darf.

	Verbraucht	Aktuell		Limit	Neu		Limit
Benutzer	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	25	<input type="text"/>	<input type="text"/>	25
Datenvolumen (MB)	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	100	<input type="text"/>	<input type="text"/>	100
Konfigurationsobjekte	27	<input type="text"/>	<input type="text"/>	50	<input type="text"/>	<input type="text"/>	50

Free Edition (5 Benutzer, 25 MB Datenvolumen, 50 Konfigurationsobjekte)
Premium Edition (25 Benutzer, 100 MB Datenvolumen, 50 Konfigurationsobjekte) alle Preise netto zzgl. Mwst.

	Menge	Aktuell		Neu		Info
		Preis EUR/Monat	Preis EUR/Monat	Preis EUR/Monat	Preis EUR/Monat	
Grundgebühr	1	20,00	20,00	1	20,00	20,00
zusätzliche 25 Benutzer	0	0,00	0,00	<input type="text"/>	25,00	0,00
zusätzliche 50 MB Datenvolumen	0	0,00	0,00	<input type="text"/>	25,00	0,00
zusätzliche 50 Konfigurationsobjekte	0	0,00	0,00	<input type="text"/>	25,00	0,00
Hotline	0	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	25,00	0,00
Gesamt			20,00			20,00

Speichern Zurücksetzen

Abrechnungsinformationen
Historie

Ein Wechsel auf die Premium Edition und das Hinzubuchen einzelner Add-on Services ist jederzeit möglich.

Kontakt

Sollten Sie weitere Fragen zu **appeleon** und dessen Anwendung haben, sprechen Sie uns gerne an!

appeleon gmbh
wildbader str. 7
d-68239 mannheim
germany

Telefon: +49 (0) 621-48 02 950

Fax: +49 (0) 621-48 02 951

e-Mail: support@appeleon.com

Unseren **appeleon Support** erreichen Sie Mo – Fr von 9:00 – 17:00 Uhr unter:

Telefon: +49 (0) 621-48 02 930

Mobil: +49 (0) 172- 62 33 067

e-Mail: support@appeleon.com

Skype: [appeleon-support](https://www.skype.com/partner/100101101010100100001101)

