

# appeleon

## Kurzeinführung Excel2App

*... Konfigurieren statt Programmieren!*

10010110 10101001 00001101  
10010110 10101001 00001101 01100010 01111010 11100011

100101101010101001000011010110001001111010111000111101010

# Inhalt

---

- ▶ Einleitung
- ▶ Das Ausgangs-Excel
- ▶ Excel-Datei hochladen
- ▶ Excel-Datei konvertieren und importieren
- ▶ Ergebnis des Imports
- ▶ Spalten einfügen
- ▶ Fehleranalyse
- ▶ Import rückgängig machen
- ▶ Benutzer zu einer Applikation einladen
- ▶ Benutzergruppen
- ▶ Kontakt

# Einleitung

---

Diese Dokumentation zum Excel2App-Template soll Sie in die Lage versetzen, die Anwendung möglichst schnell in Ihrem Unternehmen zu nutzen. Dabei erhalten Sie Erklärungen zu Aufbau und Funktion des Templates.

Excel2App ist eine Applikation, welche es Ihnen ermöglicht, mithilfe einer Excel-Tabelle eine neue Applikation zu erstellen.

Zusätzlich können Sie Ihre neue Applikation durch Konfiguration weiter an Ihre Bedürfnisse anpassen und somit um Features, die Ihnen in der Excel-Tabelle gefehlt haben, erweitern.

# Das Ausgangs-Excel

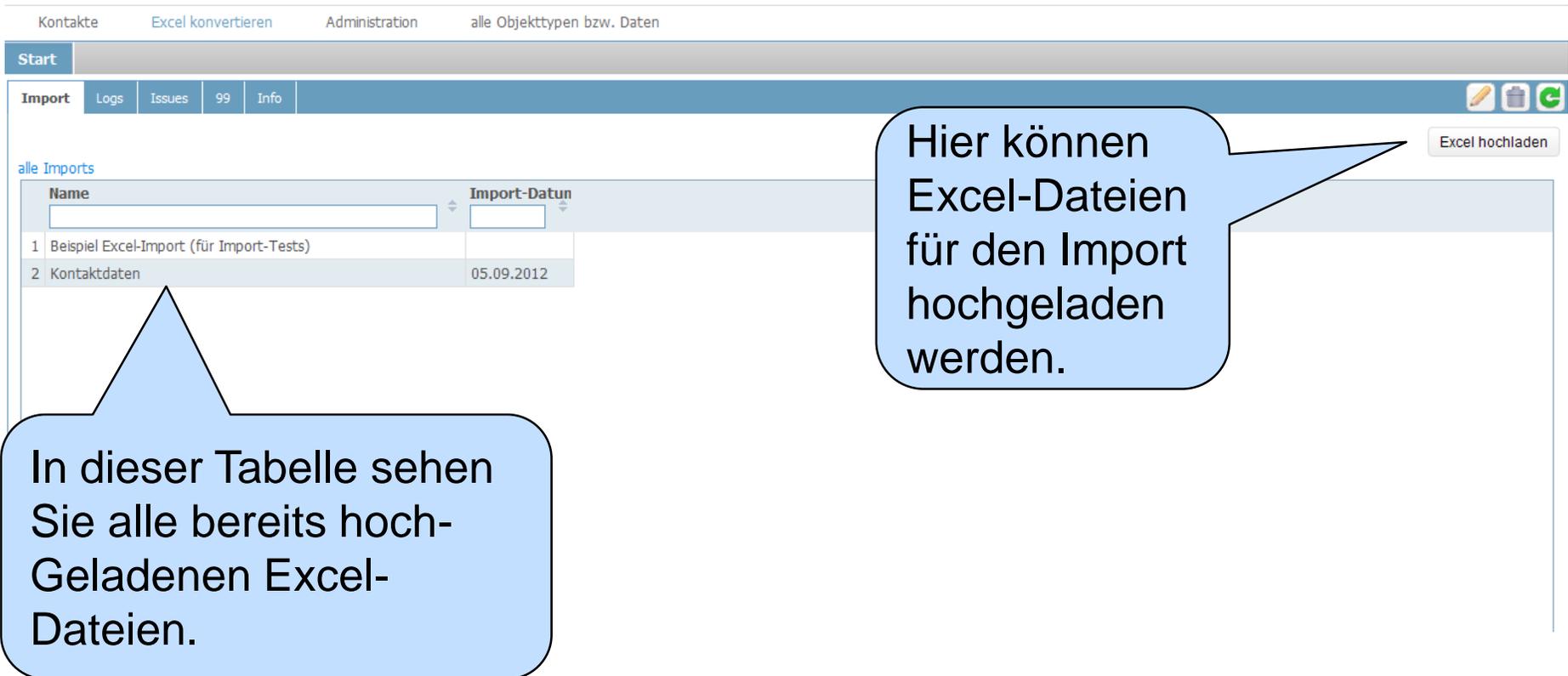
Mit Excel2App können Sie Excel-Tabellen mit dem folgenden Aufbau zu Applikationen konvertieren:

- Eine Zeile für Spaltenüberschriften
- Darunter von links nach rechts Daten in den Spalten
- Beispiel:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Name	Vorname	Titel	Firma	Position	Telefonnummer	Mobilnummer	e-mail Adresse	Anschrift	Stadt	Postleitzahl
2	Bauer	Max	Dipl.-Ing.	Blau & Grün	Geschäftsführer		0131/12575970	<a href="mailto:m.bauer@blau-grün.de">m.bauer@blau-grün.de</a>	In der Höhe 24	Mönchendorf	03456
3	Hübner	Stefan		Sonnen GmbH	Vertriebsleiter		0143/45682379		Auf dem Baum 19	Kleinhoch	06745
4	Mauerer	Lorenz		Autohaus Rot GmbH	Einkaufsleiter	0123/87654365			Stadthaus 39	Viertüren	98760
5	Bayer	Johannes		Sonnen GmbH	Support				Auf dem Baum 19	Kleinhoch	06745
6	Graf	Sebastian		Run- und Fun GmbH	Gebietsverkaufsleiter			<a href="mailto:sebastian.g@r-f.com">sebastian.g@r-f.com</a>	Landstaße 12	Mittendorf	45678
7	Stolz	Susanne		Weißer Turm GmbH	Vertriebsleiter				Beerengasse 1	Rainsdorf	76589
8	Neumeister	Josef	Prof.	Kaffeerösterei Klein GmbH	Geschäftsführer				Am Hafen 99	Neckarshausen	89076
9	Klaus	Christa		Autohaus Rot GmbH	Verkaufsleiterin		0154/78090238		Stadthaus 39	Viertüren	98760
10	Müller	Raffael		Blau & Grün	Mitarbeiter Einkauf				In der Höhe 24	Mönchendorf	03456
11	Loppezz	Daniel		Kaffeerösterei Klein GmbH	Support				Am Hafen 99	Neckarshausen	89076
12	Super	Mario		Run- und Fun GmbH	Mitarbeiter Verkauf	0346/89000342			Landstaße 12	Mittendorf	45678
13	Bauer	Lukas	Dipl.-Ing.	Autohaus Rot GmbH	Geschäftsführer			<a href="mailto:lukas.bauer@autohaus.rot.com">lukas.bauer@autohaus.rot.com</a>	Stadthaus 39	Viertüren	98760
14	Mühlbauer	Maximilian		Kaffeerösterei Klein GmbH	Geschäftsstellenleiter				Am Hafen 99	Neckarshausen	89076
15	Mayr	Franz		Weißer Turm GmbH	Serviceleiter				Beerengasse 1	Rainsdorf	76589
16	Laus	Peter		Run- und Fun GmbH	HR-Direktor				Landstaße 12	Mittendorf	45678
17	Gustav	Hans		Telefongesellschafts GmbH	Mitarbeiter Telefondienst				Mauerblümchen 24	Stammheim	56743
18	Hoffnung	Stephanie	Dipl.-Ing.	Blau & Grün	Mitarbeiter Verkauf	0987/90213658			In der Höhe 24	Mönchendorf	03456
19	Sonne	Miriam		Run- und Fun GmbH	Mitarbeiter Buchhaltung				Landstaße 12	Mittendorf	45678
20	Blau	Petra		Weißer Turm GmbH	Mitarbeiter Service				Beerengasse 1	Rainsdorf	76589
21	Krüger	Laura		Im HOF	Personalleiterin	0789/10293847		<a href="mailto:l.krueger@im-hof.net">l.krueger@im-hof.net</a>	Auf der Spitze 37	Hochstadt	34890
22	Fischer	Klaus		Kaffeerösterei Klein GmbH	Verkaufsleiter				Am Hafen 99	Neckarshausen	89076
23											

# Excel-Datei hochladen (1)

Im Arbeitsbereich „Excel konvertieren“ sehen Sie alle Excel-Importe.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Kontakte', 'Excel konvertieren', 'Administration', and 'alle Objekttypen bzw. Daten'. Below this is a 'Start' button and a sub-menu with 'Import', 'Logs', 'Issues', '99', and 'Info'. The main content area is titled 'alle Imports' and contains a table with two columns: 'Name' and 'Import-Datum'. The table lists two entries: '1 Beispiel Excel-Import (für Import-Tests)' and '2 Kontaktdaten' with the date '05.09.2012'. To the right of the table is a large empty area with a button labeled 'Excel hochladen'. Two callout boxes provide instructions: one points to the table and the other points to the 'Excel hochladen' button.

Name	Import-Datum
1 Beispiel Excel-Import (für Import-Tests)	
2 Kontaktdaten	05.09.2012

Hier können Excel-Dateien für den Import hochgeladen werden.

In dieser Tabelle sehen Sie alle bereits hochgeladenen Excel-Dateien.

# Excel-Datei hochladen (2)

In der folgenden Maske laden Sie Ihre Excel-Datei hoch.

The screenshot shows a web application interface for uploading an Excel file. The main area contains several input fields and a table. Three callout boxes provide instructions:

- Top Callout:** "Hier legen Sie den Namen fest, mit dem Sie den Import in der Übersicht wiederfinden können." (Here you set the name with which you can find the import in the overview.)
- Left Callout:** "Hier können Sie Ihre Excel-Datei hinzufügen." (Here you can add your Excel file.)
- Right Callout:** "Hier sehen Sie weitere Informationen zu Ihrer importierten Datei." (Here you see further information about your imported file.)

The interface includes a breadcrumb trail: "Excel konvertieren" > "Administration" > "alle Objekttypen bzw. Daten". The main header has "Start" and "Excel-Import" tabs. Below the header are "Allgemein" and "Info" sub-tabs. The main form contains:

- Name\***: A text input field.
- Import-Datum**: A date input field.
- Beschreibung**: A large text area.
- Excel-Datei\***: A section with a "+ hinzufügen" button and a "Datei verknüpft" status.
- Dateiname**, **Dateityp**, **Dateigröße**: Input fields for file details.
- Name des zu generierenden Arbeitsbereichs\***: A text input field.

At the bottom, there is a "Logs und deren Issues" section with a table:

Name	Objekttyp	Datum	Priorität	Status	Typ	Tabellenblätter
<input type="text"/>						

# Excel-Datei hochladen (3)

Sie haben nun eine Excel-Datei hochgeladen, den Namen des Imports sowie den Namen des zu generierenden Arbeitsbereiches (1) eingegeben und speichern Ihre Eingaben.

Die Felder mit \* sind Mussfelder.

Um Ihre Excel-Datei zu konvertieren, betätigen Sie den Button „Convert & Import“ (2).

The screenshot shows a web interface for uploading and converting an Excel file. The interface includes a 'Convert & Import' button (2), a 'Name\*' field with 'Kontaktdaten' (1), an 'Import-Datum' field, a 'Beschreibung' text area, an 'Excel-Datei\*' section with 'Dateiname' (Kontaktdaten.xlsx), 'Dateityp' (xlsx), and 'Dateigröße' (12.627), and a 'Name des zu generierenden Arbeitsbereichs\*' field with 'Kontakte' (1).

# Excel-Datei konvertieren und importieren (1)

Im folgenden Wizard können Sie für jedes Tabellenblatt den Bereich des Imports (1) angeben und definieren, welche Tabellenblätter Sie konvertieren möchten (2). Der Wizard schlägt bereits Werte vor, die Sie mit „Weiter“ direkt übernehmen können.

Excel-Konvertierungs Wizard

Hier können Sie die Tabellenblätter auswählen, die in den nächsten Schritten konvertiert werden. ▾

Tabellenblatt Name	Startzelle <sup>1</sup>	Endzelle	konvertieren? <sup>2</sup>
Kontakte	A1		<input checked="" type="checkbox"/>
Tabelle2	A1		<input type="checkbox"/>
Tabelle3	A1		<input type="checkbox"/>

Weiter Abbrechen

# Excel-Datei konvertieren und importieren (2)

Anschließend können die Grundeinstellungen für das Tabellenblatt und die Spalten festgelegt werden.

Ihre Angaben bestätigen Sie über den Button „Starten“.

Hier legen Sie den Objekttyp-Namen und -Code fest.

Excel-Konvertierungs Wizard

Objekttyp-Name

Objekttyp-Code

	A	B	C	D
Spaltenname aus Excel	<input type="text" value="Name"/>	<input type="text" value="Vorname"/>	<input type="text" value="Titel"/>	<input type="text" value="Firma"/>
Datentyp	<input type="text" value="Text (250 Zeichen)"/>	<input type="text" value="Text (250 Zeichen)"/>	<input type="text" value="Text (250 Zeichen)"/>	<input type="text" value="Text (250 Ze"/>
Feldtyp Code (ATT_)	<input type="text" value="NAME"/>	<input type="text" value="VORNAME"/>	<input type="text" value="TITEL"/>	<input type="text" value="FIRMA"/>
Mussfeld	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Auswahlfeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zurück Starten Abbrechen

In dieser Tabelle können Sie für die jeweiligen Spalten weitere Einstellungen wählen.

# Excel-Datei konvertieren und importieren (3)

Sie haben die Möglichkeit Ihre Inhalte der Excel-Datei als Mussfeld und/oder als Auswahlfeld anzugeben.

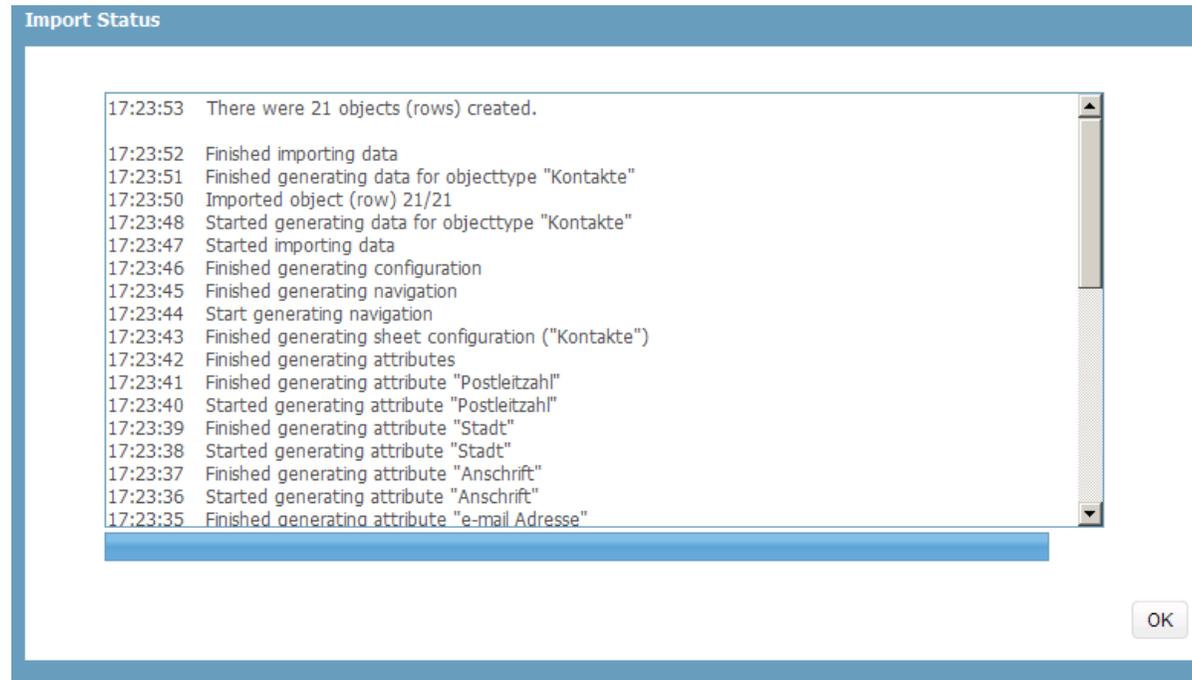
- Mussfeld (1)
  - Dort können Sie die Felder festlegen, die immer eingetragen werden müssen.
- Auswahlfeld (2)
  - Dort können Sie die Felder festlegen, bei denen eine Auswahl getroffen werden kann. Dies wird Ihnen später in der Applikation als Drop-Down Menü angezeigt.

The image shows a screenshot of a form with three tabs: 'Allgemein', 'Info', and a third tab. The 'Allgemein' tab is active. There are three input fields: 'Nachname\*' with the value 'Mustermann', 'Vorname\*' with the value 'Max', and 'Titel' which is a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the following options: 'dipl. Ing.', 'Dr.', 'Prof.', and 'Prof. Dr.'. A circled '1' points to the 'Nachname\*' field, and a circled '2' points to the 'Titel' dropdown menu.

# Excel-Datei konvertieren und importieren (4)

Im Anschluss an Ihre Eingaben sehen Sie den Status der Konvertierung. Dies kann je nach Größe der Excel-Datei einige Zeit in Anspruch nehmen.

Nach Abschluss betätigen Sie den Button „OK“.



# Ergebnis des Imports

Nach Abschluss des Imports öffnet sich der neue Arbeitsbereich, in dem sich die importierten Datensätze befinden, die über einen Klick auf den Bearbeitungs-Button (1) direkt in der Tabelle bearbeitet werden können.

Navigation: Kontakte

Kontakte Info

1 "Kontakte" anlegen

Kontakte

<input type="checkbox"/>	Name	Vorname	Titel	Firma	Position	Telefonnummer	Mobilnummer	Postleitzahl
<input type="checkbox"/>	1 Bauer	Max	Dipl.-Ing.	Blau & Grün	Geschäftsführer		0131/12575970	3.456
<input type="checkbox"/>	2 Hübner	Stefan		Sonnen GmbH	Vertriebsleiter		0143/45682379	6.745
<input type="checkbox"/>	3 Mauerer	Lorenz		Autohaus Rot GmbH	Einkaufsleiter	0123/87654365		98.760
<input type="checkbox"/>	4 Bayer	Johannes		Sonnen GmbH	Support			6.745
<input type="checkbox"/>	5 Graf	Sebastian		Run- und Fun GmbH	Gebietsverkaufsleiter		sebastian.g@r-f.com	45.678
<input type="checkbox"/>	6 Stolz	Susanne		Weißer Turm GmbH	Vertriebsleiter			76.589
<input type="checkbox"/>	7 Neumeister	Josef	Prof.	Kaffeerösterei Klein GmbH	Geschäftsführer			89.076
<input type="checkbox"/>	8 Klaus	Christa		Autohaus Rot GmbH	Verkaufsleiterin		0154/78090238	98.760
<input type="checkbox"/>	9 Müller	Raffael		Blau & Grün	Mitarbeiter Einkauf			3.456
<input type="checkbox"/>	10 Loppezz	Daniel		Kaffeerösterei Klein GmbH	Support			89.076
<input type="checkbox"/>	11 Super	Mario		Run- und Fun GmbH	Mitarbeiter Verkauf	0346/89000342		45.678
<input type="checkbox"/>	12 Bauer	Lukas	Dipl.-Ing.	Autohaus Rot GmbH	Geschäftsführer		lukas.bauer@autohaus.rot.com	98.760
<input type="checkbox"/>	13 Mühlbauer	Maximilian		Kaffeerösterei Klein GmbH	Geschäftsstellenleiter			89.076
<input type="checkbox"/>	14 Mayr	Franz		Weißer Turm GmbH	Serviceleiter			76.589
<input type="checkbox"/>	15 Laus	Peter		Run- und Fun GmbH	HR-Direktor			45.678
<input type="checkbox"/>	16 Gustav	Hans		Run- und Fun GmbH	Mitarbeiter Telefondienst			56.743
<input type="checkbox"/>	17 Hoffnung	Stephanie	Dipl.	Run- und Fun GmbH	Mitarbeiter			3.456
<input type="checkbox"/>	18 Sonne	Miriam		Run- und Fun GmbH	Mitarbeiter			45.678
<input type="checkbox"/>	19 Blau	Petra		Run- und Fun GmbH	Mitarbeiter			76.589
<input type="checkbox"/>	20 Krüger	Laura		Run- und Fun GmbH	Mitarbeiter		l.krueger@im-hof.net	34.890

« < | 1 | 2 > ▶

[ 1 - 20 / 21 ]

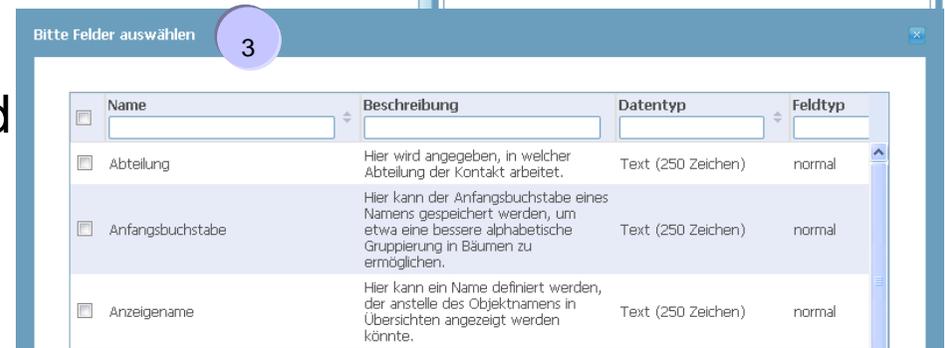
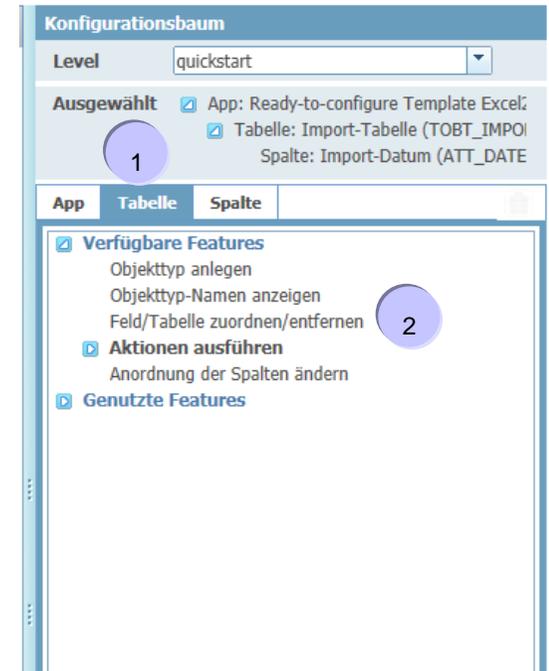
Hier sehen Sie die importierten Datensätze.

Mit diesem Button können Sie neue Objekte anlegen.

# Spalten einfügen

- ▶ Sie haben die Möglichkeit Tabellen, wie in Excel, jederzeit um Spalten zu erweitern.
- ▶ Hierzu klicken Sie in die Tabelle auf eine Spalte, wechseln über den Konfigurationsbaum auf den Reiter „Tabelle“ (1) und wählen „Feld/Tabelle zuordnen/entfernen“ (2) aus.
- ▶ Aus der Liste des sich öffnenden Wizards können Sie neue Felder, aber auch vordefinierte Standardfelder (z.B. Feldtyp „Name“ oder „Beschreibung“) auswählen und der Tabelle hinzufügen (3).

Tipp: Nähere Details zum Konfigurieren und dem Konfigurationsbaum finden Sie in der Kurzeinführung für Konfiguratoren.



# Fehleranalyse

Im Arbeitsbereich „Excel konvertieren“, finden Sie im Bereich Issues eine Tabelle mit allen beim Import aufgetretenen Fehlern (Issues).

Im Issue selbst finden Sie genauere Informationen zum jeweiligen Fehler.

Kontaktdaten   Excel konvertieren   Administration   alle Objekttypen bzw. Daten

Start

Import   Logs   **Issues**   99   Info

Issue anlegen

alle Issues

	Name	Priorität	Status	Typ	Beschreibung
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	1 Kontakte: ?	C	offen	Konfiguration	Das angegebene Excel enthält ?
<input type="checkbox"/>	2 Kontakte: Hintergrundfarben konnten nicht	C	offen	Konfiguration	Das angegebene Excel enthält Hintergrundfarben,
<input type="checkbox"/>	3 Kontakte: Zahlen/Datumsformatierungen konnten	C	offen	Konfiguration	Das angegebene Excel enthält
<input type="checkbox"/>	4 Kontakte: Zellausrichtung konnten nicht	C	offen	Konfiguration	Das angegebene Excel enthält Zellausrichtung,

# Import rückgängig machen

Sie können alles, was durch die Konvertierung erzeugt wurde, auch wieder aus der Applikation entfernen.

Dazu wählen Sie im Arbeitsbereich „Excel konvertieren“ das Log des Imports aus, den Sie löschen möchten und klicken auf den Button „Convert & Import rückgängig machen“ (1).

Kontaktdaten Excel konvertieren Administration alle Objekttypen bzw. Daten

Start Log

Allgemein Issues Admin Info

Name\*  
Kontaktdaten  
importierte Tabellenblätter  
Tabelle1

Status Importiert Datum 06.09.2012 12:36

Convert & Import Log

- 12:36:28 There were 21 objects (rows) created.
- 12:36:27 Finished importing data
- 12:36:26 Finished generating data for objecttype "Kontakte"
- 12:36:25 Imported object (row) 21/21
- 12:36:24 Started generating data for objecttype "Kontakte"
- 12:36:23 Started importing data
- 12:36:22 Finished generating configuration

1 Convert & Import rückgängig machen

# Benutzer zu einer Applikation einladen

Sie haben die Möglichkeit, zu Ihrer Applikation weitere Benutzer einzuladen. Dazu gehen Sie in das appeleon-cockpit und wechseln auf den Reiter „**Benutzerverwaltung/Einladungen**“ (1).

Dort betätigen Sie den Button „**Einladung versenden**“ (2).

Hier können Sie die E-Mail-Adressen der einzuladenden Personen eingeben und die Berechtigungen festlegen (3). (s. nächste Folie)

my appeleon | App anlegen | App-Verwaltung | Kontaktdaten\_Firma (1079)

Grunddaten | **Benutzerverwaltung / Einladungen** | Gruppenverwaltung | Editionsverwaltung

Versendete Einladungen

Empfänger	E-Mail-Adresse	Status	Versendet	Name	zugeordnete Gruppen	Absender

Benutzer einladen

E-Mail-Adressen

Alternativer Absender in der Einladungs-Mail

Zusätzliche Nachricht in der Einladungs-Mail

Benutzergruppen

Name	Beschreibung
<input type="checkbox"/> Administrator	Administratoren dürfen alle Objekte außer den
<input type="checkbox"/> Benutzer-Administrator	Alle Mitglieder dieser Gruppe können Benutzer
<input type="checkbox"/> EZA-Entwickler	Der EZA-Entwickler darf alles sehen, anlegen, b
<input type="checkbox"/> Konfigurator	Alle Mitglieder dieser Gruppe dürfen die Applica
<input type="checkbox"/> Leser	Leser können alles außer dem Arbeitsbereich A

Einladen Abbrechen

# Benutzergruppen

Excel2App bietet Ihnen folgende Benutzergruppen, die Sie Nutzern zum Arbeiten mit der Applikation zuweisen können:

- ▶ Leser
  - Darf alle importierten Objekte sehen, jedoch nichts anlegen, bearbeiten oder löschen. Es dürfen in der Administration jedoch keine neuen Einträge für Auswahlfelder definiert werden.
- ▶ Nutzer
  - Darf alle importierten Objekte sehen, bearbeiten und neue Datensätze anlegen. Es dürfen in der Administration jedoch keine neuen Einträge für Auswahlfelder definiert werden.
- ▶ Administrator
  - Darf alle Objekte sehen, anlegen, bearbeiten und löschen.
- ▶ Manager
  - Darf alle Objekte sehen, anlegen, bearbeiten und löschen.
  - Darf Änderungen an der Applikation vornehmen.

# Kontakt

Sollten Sie weitere Fragen zu dieser Anwendung oder dem Produkt **appeleon** selbst haben, sprechen Sie uns gerne an!

appeleon gmbh  
wildbader str. 7  
D-68239 mannheim

**Telefon:** +49 (621) 4 80 29 50  
**TeleFax:** +49 (621) 4 80 29 51  
**E-Mail:** [info@appeleon.com](mailto:info@appeleon.com)  
**Internet:** [www.appeleon.com](http://www.appeleon.com)

Bei Problemen oder technische Fragen erreichen Sie unseren  
**appeleon Support Mo – Fr von 9:00 – 17:00 Uhr** unter:

**Telefon:** +49 (621) 4 80 29 30  
**Mobil:** +49 (172) 6 23 30 67  
**e-Mail:** [support@appeleon.com](mailto:support@appeleon.com)  
**Skype:** [appeleon-support](https://www.skype.com/name/appeleon-support)

